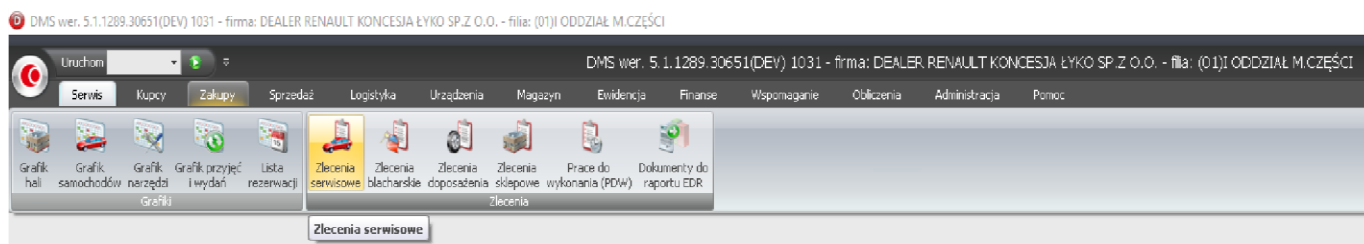


TYTUŁ: Zlecenia serwisowe

Informacje dla Operatora:

Wejście do opcji Sprzedaż → Zlecenia serwisowe



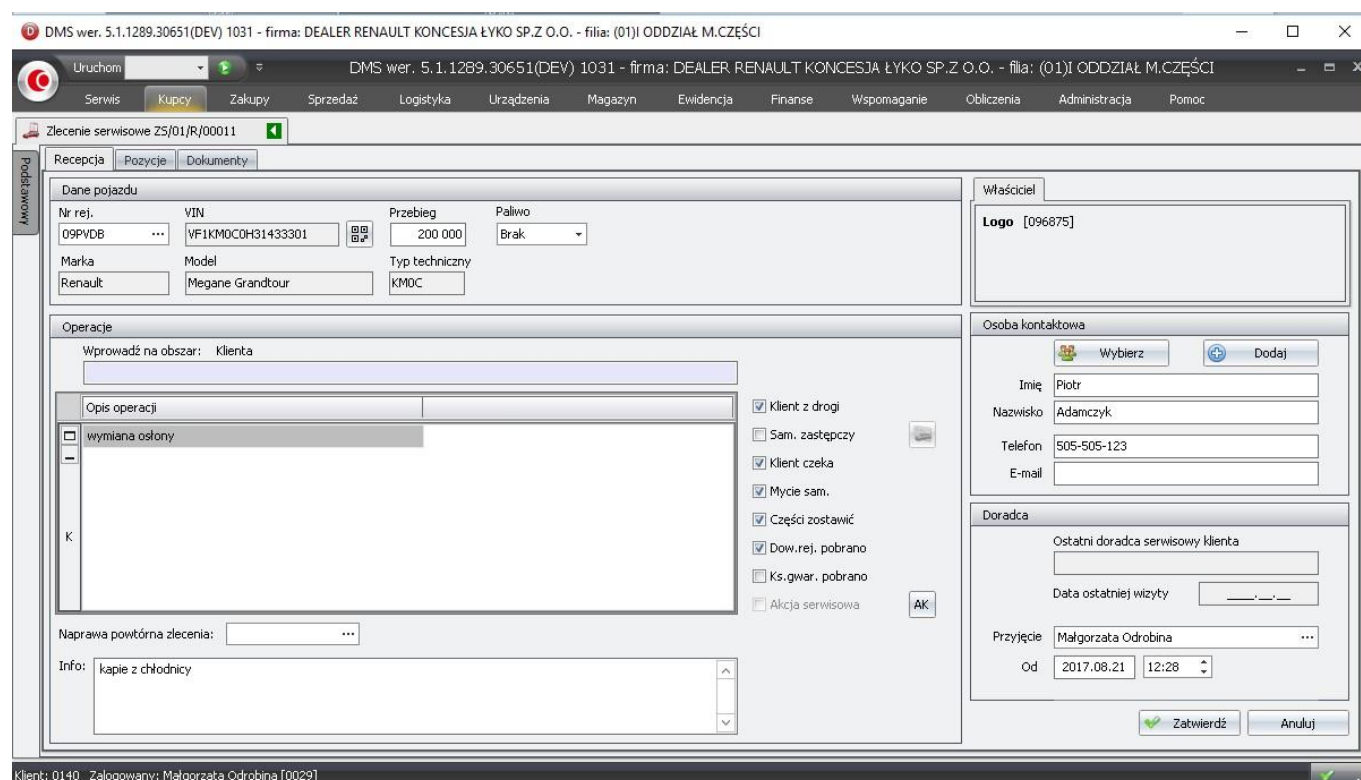
Zlecenie serwisowe można utworzyć z poziomu Sprzedaż → Zlecenia serwisowe lub z poziomu Grafiku hali w opcji tworzenia lub edycji rezerwacji-klawisz [F3-utwórz zlecenie].

Jeśli dla wybranego samochodu są już inne zlecenia zawsze pojawi się ich lista:

Lista otwartych zleceń					
Uwaga! Do samochodu o nr VIN VF1KGRG0632823490 są już otwarte zlecenia					
Nr zlecenia	Data rozpoczęcia	Nr rejestracyjny	Kod kontr.	Osoba kontaktowa	Telefon
ZS/1/R/02998/13	2013.09.02	ZS3643V	092881		

W obu miejscach programu przy wyborze nowego zlecenia otworzy się okno:

Recepcja:



Jeśli tworzymy zlecenie z poziomu rezerwacji część danych uzupełnionych w trakcie rezerwacji zostanie przepisana na nowe zlecenie z możliwością edycji.

Uzupełniamy dane pojazdu lub wybieramy pojazd z listy wg nr rej., dane osoby kontaktowej.

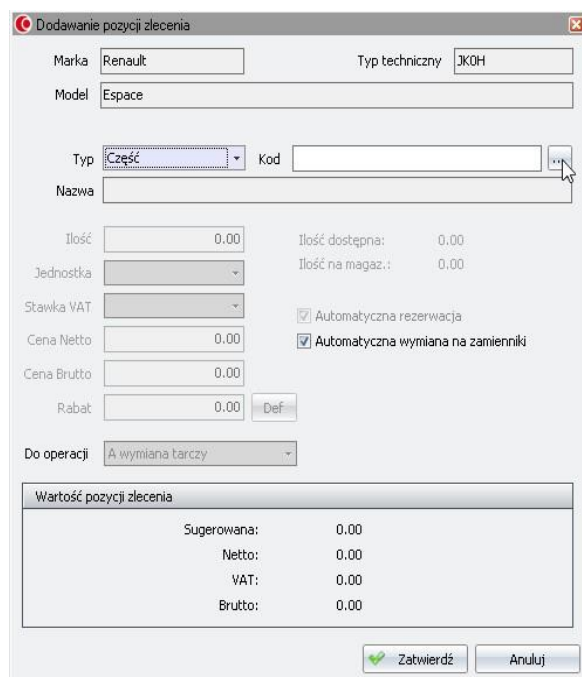
W operacjach wypisujemy prace do wykonania. Po prawej stronie operacji możemy zaznaczyć opcje do wyboru np. czy klient czeka na samochód czy zostawił dowód rejestracyjny.

W przypadku, gdyby ogólnie ustalone były dla modelu samochodu akcje serwisowe np. z powodu wadliwych części, wówczas opcja Akcje serwisowe będzie podświetlona, a klikając w ikonę AS będzie można zobaczyć wszystkie akcje jakie przewidziane są dla wybranego modelu samochodu.

Po dokonaniu rejestracji przepinamy się na zakładkę Pozycje:

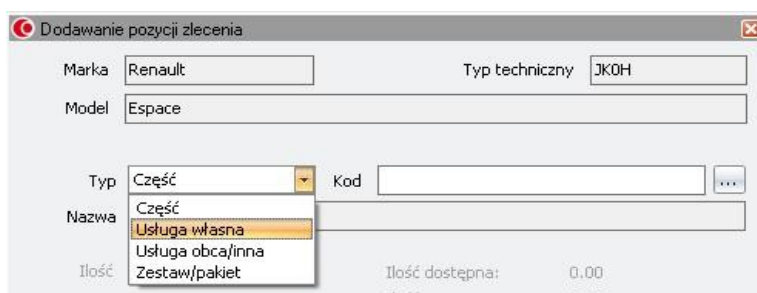


Klawiszem [Insert] dodajemy poszczególne pozycje operacji otwierając okno:



Z listy kodów wybieramy poszczególne części dodatkowo uzupełniając ilość, ewentualne rabaty, możemy zaznaczyć automatyczną rezerwację części oraz informację o istniejących zamiennikach, jeśli części oryginalnej nie ma na magazynie.

Następnie w ten sam sposób wybieramy rodzaj usługi, również w opcji kody :



Nowe zlecenie serwisowe ZS/01/R/00012													
Recepcja		Pozycje		Dokumenty									
Wydanie		Mechanicy		Płatnik		1 - Sprzedaż dla klienta: ADAMCZYK C [089238]		Faktura sprzedaży					
	St.	Lp	Kod katalogowy	Nazwa	Ilość	JM	Rabat	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Nr WZ	Nr dokumentu
Oper. A : wymiana tarczy (Netto: 947.92, Brutto: 1 165.94)													
		1	8660003521	TARCZA HAMULCOWA	2	Szt		308.96	617.92	380.02	760.04		
		2	3011	WYMIANA TARCZA HAMULCA PRZÓD	2	Rh		165.00	330.00	202.95	405.90		

Po ustaleniu części i usług niezbędnych do wykonania zlecenia do usługi przypisujemy mechanika klikając w ikonę lub klawisz [Ctrl M]



Przydzielanie mechaników do zlecenia ZS/01/R/00012								
Wybór	Obszar	Operacja	Lp	Kod usługi	Nazwa usługi	Mechanik	Kod	Proce
☐	K	A	1	3011	WYMIANA TARCZA HAMULCA PRZÓD		0	100

Enter na kolumnie Mechanik pozwoli wybrać z listy mechanika zatwierdzamy wybór.

Podział pracy na kilku pracowników.

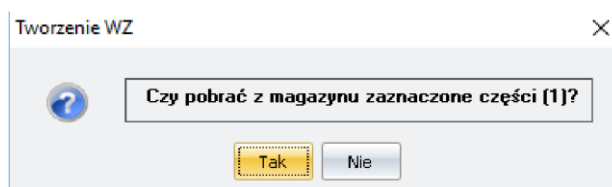
Klawisz [Alt Z] pozwala na wybranie z listy jednego mechanika z ustaleniem, w jakim procencie będzie brał udział w wykonaniu usługi, po Insert możemy dopisać kolejnych pracowników:

Mechanicy przypisani do usługi				
Usługa: WYMIANA TARCZA HAMULCA PRZÓD		Ilość: 2.000 rh		
Kod: 3011		Suma % 100.00		Suma ilości: 2.000 rh
		Różnica % 0.00		Różnica ilości: 0.000 rh
Mechanik	Kod	Procent	Ilość rh	
Rafał Cichy	6	50.00	1.000	
Grzegorz Walczak	10	50.00	1.000	

[Alt W] Wydruk karty pracy

Wydanie części do wykonania usługi [Ctrl W]

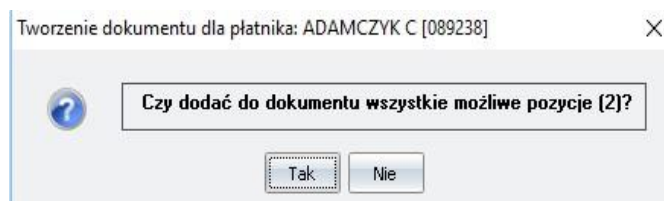
Zaznaczamy części po wybraniu [Ctrl W] pojawi się pytanie



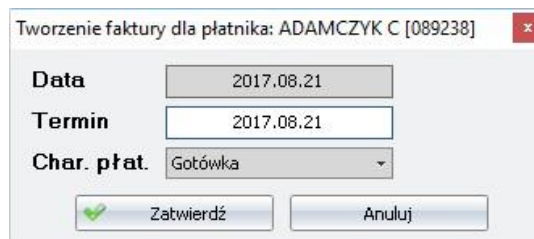
Po potwierdzeniu program wywoła komunikat o utworzonym dokumencie WZ



Po utworzeniu Wz klawiszem [F3] tworzymy fakturę program wywoła komunikat



Pojawi się lista pozycji do przypisania na fakturze- zatwierdzamy [F6]



Tworzymy fakturę.

Wszystkie utworzone dokumenty są widoczne w zakładce Dokumenty.

Z tego poziomu można również wystawić i wydrukować **Świadectwo kontroli pojazdu**.